

자기 판단 프로그램 진행 과정

1. 오리엔테이션에 참석합니다

- 이 오리엔테이션은 하루 종일 혹은 두 번의 반나절 동안 진행된 긴 오리엔테이션입니다.
- 이 오리엔테이션은 일대일 미팅이나, 전체 그룹을 대상으로 한 오리엔테이션에 참석하지 못한 분들을 위해 따로 제공되기도 했습니다.

2. 계속 진행할지에 대한 여부를 결정합니다.

- 자기판단 프로그램에 계속 참여할지에 대한 여부를 저희에게 알려주세요. 거의 모든 분들이 이미 결정을 했습니다.

3. 협력자 (FACILITATOR) 결정 [수수료지불 / 무료]

- 협력자 (Facilitator)를 선정합니다
- 서비스를 받고 있는 사람이 될 수도 있습니다
- 미성년 자녀나 성인자녀의 부모가 될 수도 있습니다
- 여러분이 선택하는 누구나 될 수 있습니다
- 필요한 수수료를 지불할 수도 있습니다 (미성년자의 부모 / 성인자녀의 배우자는 수수료를 받을 수 없습니다)

4. 어떻게 첫번째 당사자 중심 계획 (PCP)을 완성할 지 결정합니다

- 여러분은 5월에 있었던 Meet and Greet 미팅에서 세 개의 PCP 서비스 제공자를 소개받았습니다
- PCP 서비스 제공자는 밴더이거나 아닐 수도 있습니다
- 먼저 여러분이 PCP 비용을 지불하고, 여러분이 리저널센터 밴더가 되어서 비용을 환불받을 수 있습니다
- 서비스제공자에게 먼저 PCP를 끝낸 뒤에 비용을 받을 수 있는지 문의하길 바랍니다
- 비용은 \$2500을 초과할 수 없습니다 (DDS 지침 참조)

5. 관련회의에 참여하며 PCP를 완성합니다

- PCP를 준비할 때... 반드시 서비스를 받는 당사자가 함께 참여해야 합니다
- PCP를 논의하는 회의에 계획팀이 반드시 참여해야 합니다
- 도움말: PCP가 어떻게 준비되어야 하는 지에 대한 영상 참고
PCP 교육 참가 (현재까지 SG/PRC에서 세 번 제공됨)
PCP는 계획팀의 참여 없이 이뤄져서는 안됩니다
문서화된 결과물이 나와야 합니다

6. 서비스 코디네이터에게 지난 12개월 동안의 지출내역을 요청합니다

- 12개월 지출내역을 요청합니다. 이것은 지난 12개월 안에 “지불된 ” 금액입니다
- 모든 ILS 시간이나 레스핏 시간 등을 사용하지 못했거나, 서비스 제공자를 찾지 못했다면, 이 비용을 ‘충족되지 못한 필요 (unmet need)’로 예산에 포함시키세요
- 예산승인을 받기 위해 서비스 코디네이터에게 예산을 제출하세요

7. 재정관리서비스(FMS) 제공자 결정

- 재정관리서비스(FMS) 제공자 목록을 요청하세요
- 6월에 있었던 Meet and Greet에서 6개의 제공 회사가 왔었습니다
- FMS 제공자에게 오리엔테이션에서 받은 질문을 물어보세요
- FMS 제공자를 결정하세요

8. 계획팀과 만나 지출 계획을 결정합니다

- 계획팀 회의를 요청한 뒤 완성된 PCP와 승인된 예산을 가져 옵니다
- 서비스 개요와 서비스 해당범주도 가져 옵니다
- 해당 서비스의 목표를 제시하고 어떻게 재정이 공급될 지를 보여 줌으로 지출 계획을 만들어 갑니다 (예를 참조)
- 허용된 서비스에 대한 설명을 기반으로 각각의 목표를 분류하여 실제 지출 계획을 기록하거나 개발한 뒤에, 각각의 서비스에 필요한 비용을 결정합니다 (예를 참조)

10. IPP 회의를 한 뒤 / 필요한 서류에 서명

- 지출 계획을 완성한 후에, 반드시 리저널센터로부터 승인을 받아야 합니다
- 승인이 난 뒤에, 모든 동의내용을 문서화 하기 위해 IPP 회의를 합니다